

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию деятельности, задачи и содержание работы, компетенции, права и ответственность Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения города Абакана «Центр психолого-педагогической, медицинской социальной помощи» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета и является его председателем.

1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Педагогический совет действует на основании п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и при необходимости утверждаются приказами директора. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- способствовать повышению уровня оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям, а также повышению профессиональной компетентности педагогических работников;
- содействовать внедрению в практику деятельности Учреждения достижений педагогической и психологической науки, передового опыта и эффективных методов оказания психолого-педагогической и социальной помощи.

### 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор программ обучения и развития;
- обсуждение образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и рекомендации к утверждению авторских программ;
- обсуждение вопросов совершенствования методов психолого-педагогической и социальной помощи, профориентационной и профилактической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для поощрения;
- выдача рекомендаций и предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья.

### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели дня его проведения.

5.6. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Общим собранием работников Учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- представление для ознакомления Общему собранию работников Учреждения материалов, разработанных на Педагогическом совете (при необходимости);
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

### 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.