

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел профессионального самоопределения школьников (далее – Отдел ПСШ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Абакана «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел ПСШ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Уставом Центра.

1.3. Отдел ПСШ располагается на территории Центра и не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность Отдела ПСШ осуществляется на принципах: законности и демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к проблемам несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.5. В Отдел ПСШ входят педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.

1.6. Отдел ПСШ осуществляет деятельность под руководством заведующего.

1.7. Заведующий Отделом ПСШ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел ПСШ создан с целью оказания помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

2.2. Основные задачи Отдела ПСШ:

Создать условия для ранней профориентации и профилизации обучающихся;

Разработать и осуществлять реализацию комплексных программ профориентационной работы в муниципальной образовательной сети;

Проводить мероприятия по профинформированию, профориентации и профессиональному самоопределению;

Осуществлять методическое сопровождение профориентационной работы

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями Отдела являются:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ профориентационной направленности;

- организация и проведение консультаций обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам выбора профессионального направления;
- реализация комплексных программ по формированию профессионального самоопределения школьников;
- организация и проведение мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников образовательных организаций по организации и проведению профориентационной работы в образовательном учреждении;
- организация информационной и методической поддержки образовательных учреждений по методическому обеспечению профориентационной работы с несовершеннолетними

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Специалисты Отдела имеют право:

- запрашивать от других отделов Центра информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел ПСШ задач;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела ПСШ.;
- вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ПСШ;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Заведующий Отделом имеет право:

- участвовать в подборе работников Отдела ПСШ на вакантные должности.
- вносить предложения по деятельности других подразделений Центра.
- получать от руководителей и специалистов Центра информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- участвовать в подготовке и согласовании планов Центра.

4.2. Сотрудники Отдела ПСШ обязаны:

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременно отвечать на вопросы и обращения, поступающие в адрес отдела;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Специалисты Отдела ПСШ несут ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделу;

- выполнение муниципального задания, относящегося к функционалу отдела;
- соответствие применяемых форм, средств и методов диагностики, консультирования и коррекции возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- соблюдение конфиденциальности;
- создание безопасных условий в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье несовершеннолетних.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел ПСШ взаимодействует с другими отделами Центра и образовательными организациями с целью согласования действий для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом центра и данным Положением.

7.2. Прием обещающихся на дополнительные общеразвивающих программ профориентационной направленности осуществляется по заявке общеобразовательных учреждений и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) заявления несовершеннолетних старше 14 лет с согласия родителей (законных представителей).

7.3. Прием обещающихся на дополнительные общеразвивающих программ профориентационной направленности осуществляется на основании Правил приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.4. Прием несовершеннолетних осуществляется в течение всего календарного года.

7.5. Реализация комплексных программ по формированию профессионального самоопределения школьников осуществляется на основании договоров о сетевом взаимодействии образовательных учреждений.

7.6. Организация информационной и методической поддержки образовательных учреждений по методическому обеспечению профориентационной работы с несовершеннолетними осуществляется в соответствии с годовым планом работы Центра.