

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ «Центр ППМиСП»  
от 31.08.2019 № 24/6

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении города  
Абакана «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
на 2019-2020 учебный год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ «Центр ППМиСП» на 2018-2019 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2001 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в МБУ «Центр ППМиСП»;
- недопущение предпосылок, а также исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Центр ППМиСП»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ «Центр ППМиСП».

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупредить коррупционные правонарушения, минимизировать и (или) ликвидировать их последствия, создать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижения уровня коррупции;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых МБУ «Центр ППМиСП» образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ «Центр ППМиСП».

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ «Центр ППМиСП».

Контроль за реализацией Плана в МБУ «Центр ППМиСП» осуществляется директором. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБУ «Центр ППМиСП» в сети Интернет: мук.абакан.рф.

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2019-2020 учебный год»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	август 2020 г.
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год»	Директор, общее собрание	август 2020 г.
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	постоянно
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	сентябрь 2019 г.
1.5	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	по плану ГУО
<b>2.</b>	<b>Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	по запросу
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Директор	апрель 2020 г.
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУ «Центр ППМиСП»	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по факту обращения
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о результатах	Директор	декабрь 2019 г., апрель 2020 г.

	самообследования и плана финансово-хозяйственной деятельности задания с отчетом об их исполнении		
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УР	постоянно, через сайт
5.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	вторник с 17.00 до 19.00
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБУ «Центр ППМиСП»	Директор	по мере поступления обращений
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советов	Директор, заместитель директора по УР	в течение года
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово - хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	в течение года
7.2	Осуществления контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заведующий хозяйством	в течение года
7.3	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заведующий хозяйством	в течение года