

П Р И К А З

02.04.2018

№ 155

**Об утверждении порядка работы
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии города Абакана**

В соответствии со статьей 42 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 17.05.2016 № 100-847 (ред. от 27.09.2017) «Об утверждении состава и Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии», пунктом 2.1.23 Положения «О Городском управлении образования Администрации города Абакана», утвержденного решением Совета депутатов города Абакана 27.03.2018 № 521, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в данном направлении,

приказываю:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Абакана (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ Городского управления образования Администрации города Абакана от 21.08.2015 № 221 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника ГУО Администрации города Абакана Д.А. Тодышева.

Начальник ГУО Администрации г. Абакана



О.Н. Усольцева

ПОРЯДОК работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Абакана

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Абакана (далее - Комиссия), работающей на общественных началах.
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 17.05.2016 № 100-847 (ред. от 27.09.2017) «Об утверждении состава и Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии», пунктом 2.1.33 Положения «О Городском управлении образования Администрации города Абакана», утвержденного решением Совета депутатов города Абакана, и иными нормативными правовыми актами.
- 1.3. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.
- 1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием
- 1.5. Комиссию возглавляет Руководитель.
- 1.6. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с Министерством Здравоохранения Республики Хакасия.
- 1.7. Состав Комиссии утверждается приказом Городского управления образования Администрации города Абакана на следующий календарный год.
- 1.8. Городское управление образования Администрации города Абакана, образовательные организации, Комиссия информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

1.9. Комиссия является головной по отношению к психолого-педагогическим консилиумам (далее - ППк) муниципальных бюджетных образовательных учреждений при отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов.

1.10. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.2. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с момента рождения до достижения ими 18 лет, и (или) до окончания их обучения по образовательным программам, регламентируемым всеми Федеральными государственными образовательными стандартами, (далее - Обследование) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3. Подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением.

2.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с родителями в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; а также информирование обо всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

2.6. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности ППк образовательных организаций.

2.7. Организация диагностики, коррекционной помощи детям раннего, дошкольного и школьного возрастов, не охваченных системой специального образования.

III . ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется комиссией по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений; организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документы, удостоверяющий их личность и подтверждающие полномочия по предъявлению интересов ребёнка, а также:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в Комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка;
- направление образовательного учреждения; организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской или другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) ППк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребёнка с заключением врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства;
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательной организации, составленную педагогом, непосредственно работающим с ребёнком и заверенную руководителем образовательной организации);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике; рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка;

3.3. При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

3.4. Запись на проведение обследования ребёнка в Комиссии осуществляется при подаче документов.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребёнка с проведением обследования, осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования в любой доступной для сторон форме.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а продолжительность исходя из возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. В случае необходимости Комиссия может направить ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. В ходе обследования ребёнка ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

3.10. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

— обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

— рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии проводится в отсутствие ребенка.

3.12. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и председателем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.13. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.14. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.15. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления города Абакана, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для получения образования детей. Протокол является внутренним документом Комиссии и не выдается родителям.

3.16. Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с момента его подписания.

3.17. Ежегодный график проведения заседаний Комиссии разрабатывается руководителем Комиссии и утверждается Начальником ГУО Администрации г. Абакана на следующий календарный год в срок до 31 декабря текущего года.

3.18. Комиссия оказывает детям, достигшим возраста 15 лет, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Комиссия имеет право:

- Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.
- Осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по осуществлению необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).
- Вносить в Городское управление образования Администрации города Абакана предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Присутствовать при обследовании детей Комиссией, обсуждении результатов обследования и выполнении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- Получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- В случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.3. Руководитель Комиссии имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Комиссии;
- Запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные

Порядком, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

4.4. Секретарь Комиссии имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- Запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные

Порядком.

4.5. Специалисты Комиссии имеют право:

- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- Выбирать самостоятельно психодиагностические методики для проведения обследования детей.
- Высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.

4.6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- Предоставлять на Комиссию документы, предусмотренные Порядком;
- Сопровождать ребенка на обследование Комиссией.

4.7. Руководитель Комиссии обязан:

- Планировать и организовывать работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком;
- Нести ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным направлениям деятельности Комиссии;
- Организовывать взаимодействие между специалистами, направлять и контролировать их деятельность;
- Нести ответственность за конфиденциальность и безопасность информации, связанной с обследованием детей.

4.8. Секретарь Комиссии обязан:

- Вести предварительную запись на обследование или консультацию в Комиссии;
- Информировать родителей (законных представителей) детей о месте и времени проведения Комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Порядком.
- Нести ответственность за ведение документации Комиссии, а также конфиденциальность и безопасность информации, связанной с обследованием детей.
- Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, прошедших Комиссию.

4.8. Специалисты Комиссии обязаны:

- Проводить диагностическое обследование детей.
- Нести ответственность за выбранные психодиагностические методики для проведения обследования детей.

- Оформлять результаты обследования ребенка.
- Участвовать в принятии коллегиального заключения.
- Проводить консультативный прием детей, их родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, прошедших Комиссию.
 - Вести информационно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками образовательных учреждений в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
 - Нести ответственность за конфиденциальность информации, связанной с обследованием детей.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Комиссией ведется следующая документация:

- Журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);
- Журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);
- Карта ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет);
- Протокол обследования ребенка с заключениями специалистов и коллегиальным заключением (хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет).