

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию деятельности, задачи и содержание работы, права и ответственность Общего собрания муниципального бюджетного учреждения города Абакана «Центр психолого-педагогической, медицинской социальной помощи» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в соответствии со ст. 26 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями) в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание имеет право на:

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, принятие положений о них;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие работников Учреждения, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

3.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения Общего собрания.

4.3. Общее собрание созывается по решению директора Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.5. В необходимых случаях на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления, представители родителей обучающихся.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

4.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее собрание взаимодействует с другим органом самоуправления – Педагогическим советом через:

- участие представителей Общего собрания на заседании Педагогического совета Учреждения;
- представление для ознакомления Педагогическому совету материалов, рассматриваемых на Общем собрании (при необходимости);
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протокола.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения 3 года.