

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел психолого-педагогической помощи (далее – Отдел ППП) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Абакана «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел ППП руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Уставом Центра.

1.3. Отдел ППП располагается на территории Центра и не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность Отдела ППП осуществляется на принципах: законности и демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к проблемам несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.5. В Отдел ППП входят педагоги-психологи, социальный педагог.

1.6. Отдел ППП осуществляет деятельность под руководством заведующего.

1.7. Заведующий Отделом ППП назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел ППП создан с целью оказания психолого-педагогической помощи по предупреждению и преодолению психологического, эмоционального неблагополучия детей и подростков, поведенческих рисков, агрессии и жестокости в детской и подростковой среде, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

2.2. Основные задачи Отдела ППП:

- проводить первичный консультативный приема граждан, обратившихся в Центр по вопросам оказания психолого-педагогической помощи;
- проводить занятия по краткосрочным и пролонгированным программам психолого-педагогической коррекции отклонений в психофизическом и интеллектуальном развитии.
- оказывать консультативно-методическую помощь родителям (законным представителям) по личностным, межличностным и эмоциональным проблемам несовершеннолетних.
- организовать систему профилактической работы, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации.

- оказывать методическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений по вопросам, находящимся в компетенции специалистов отдела.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями Отдела являются:

- организация и проведение диагностического обследования детей в возрасте от 7-х до 18 лет по запросу родителей (законных представителей);
- организация и проведение занятий по краткосрочным и пролонгированным программам психолого-педагогической коррекции отклонений в развитии, эмоциональном состоянии, поведении, мотивационно-потребностной сфере несовершеннолетних в групповой и/или индивидуальной форме;
- организация и проведение консультаций в зависимости от тематики обращений;
- организация и проведение мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников образовательных организаций для повышения психологической и профессиональной компетенции;
- консультирование родителей по проблемам развития ребенка;
- организация и проведение социально-психологических тренингов для подростков, педагогов и родителей (законных представителей);
- организация информационной и методической поддержки образовательных учреждений по методическому обеспечению профилактической работы с несовершеннолетними

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Специалисты Отдела имеют право:

- запрашивать от других отделов Центра информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел ППП задач;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела ППП.;
- вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящих в компетенцию Отдела ППП.;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Заведующий Отделом имеет право:

- участвовать в подборе работников Отдела ППП на вакантные должности.
- вносить предложения по деятельности других подразделений Центра.
- получать от руководителей и специалистов Центра информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

– участвовать в подготовке и согласовании планов Центра.

4.2. Сотрудники Отдела ППП обязаны:

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- своевременно отвечать на вопросы и обращения, поступающие в адрес Отдела.
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Специалисты Отдела ППП несут ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделу;
- выполнение муниципального задания, относящегося к функционалу отдела;
- соответствие применяемых форм, средств и методов диагностики, консультирования и коррекции возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- соблюдение конфиденциальности;
- создание безопасных условий в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье несовершеннолетних.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел ППП взаимодействует с другими отделами Центра и образовательными организациями с целью согласования действий для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом центра и данным Положением.

7.2. Запись на первичный консультативный прием граждан, впервые обратившихся в Центр по вопросам оказания психолого-педагогической помощи осуществляется заведующим отделом в очной или заочной форме. Обратившийся клиент включается в график первичного приема, в котором определено (по согласованию с клиентом) время и место первичной консультации, а также специалист.

7.3. Специалист, рекомендуемый клиенту для первой консультации, определяется в зависимости от возраста потенциального потребителя психолого-педагогической услуги, а также заявленной проблематики.

7.4. Прием несовершеннолетних для оказания психолого-педагогической помощи осуществляется в течение всего календарного года на основании запроса родителей (законных представителей), а также на основании постановлений комиссии по делам несовершеннолетних Администрации города Абакана.

7.5. Для оказания психолого-педагогической помощи в случае отсутствия постановлений комиссии по делам несовершеннолетних Администрации города Абакана принимаются несовершеннолетние, предварительно прошедшие психолого-педагогическое обследование специалистами отдела.

7.6. Психолого-педагогическое обследование проводится на основании заявления и согласия на обработку персональных данных в письменной форме родителей (законных представителей).

7.7. По результатам психолого-педагогического обследования психолого-педагогическим советом определяется вид оказания помощи (групповая или индивидуальная), объем и программа психолого-педагогической коррекции.

7.8. На основании заявления родителей (законных представителей) и решения психолого-педагогического совета приказом директора Центра несовершеннолетний зачисляется на занятия в Центр.

7.9. Режим занятий по программам психолого-педагогической коррекции с обучающимися школьного возраста организуется с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10, с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом СанПиН 2.4.2.3286-15.

7.10. Продолжительность занятий по программам психолого-педагогической коррекции не должна превышать 45 минут.

7.11. Индивидуальная и групповая коррекционная работа с детьми проводится по утвержденным графикам в соответствии с циклограммой работы Центра. Изменения в графике требуют согласования с заместителем директора по учебной работе и производятся только с согласия клиента.

7.12. Частота индивидуальных занятий определяется в зависимости с учетом возрастных и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего.

7.13. Количество групп зависит от количества нуждающихся в психолого-педагогической помощи и условий, созданных для осуществления психолого-педагогической коррекции.

7.14. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество занятий определяются используемыми программами психолого-педагогической коррекции. В группы объединяются несовершеннолетние со сходными отклонениями в развитии, эмоциональном состоянии, поведении. Группы могут комплектоваться по одновозрастному или разновозрастному составу. Минимальная наполняемость в группах 3-5 человек, максимальная до 8 человек.

7.15. Групповые занятия проводятся 1-2 раза в неделю. Количество занятий в группе в один день не более 2-х. Между занятиями организуется динамическая пауза или свободная игровая деятельность продолжительностью не менее 10 минут.

7.16. Продолжительность групповых занятий от 1 до 4-х месяцев в зависимости от объема реализуемой программы.

7.17. В рамках социально – психологических тренингов, имеющих дидактические цели, количественный состав группы составляет 7 – 15 человек. Продолжительность тренинговых занятий не должна превышать 90 минут.