

ПОРЯДОК

взаимодействия МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» с муниципальными образовательными учреждениями города Абакана

1. Настоящий Порядок определяет деятельность МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) по взаимодействию с муниципальными образовательными учреждениями города Абакана (далее – ОУ) при организации и проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика).
2. Профилактика проводится образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с планом работы учреждения.
3. В случае отсутствия положительных результатов профилактической деятельности, создании кризисных ситуаций или в случае рецидивов, несовершеннолетний, по решению Совета профилактики ОУ, направляется для проведения индивидуальной профилактической работы в Центр.
4. При направлении несовершеннолетнего в Центр ОУ:
 - а) оформляет направление (Приложение);
 - б) определяет координатора по взаимодействию ОУ и Центра для решения организационных вопросов;
 - в) обеспечивает присутствие несовершеннолетнего и/или его родителей (законных представителей) на период профилактической работы с несовершеннолетним;
 - г) представляет подробную характеристику на несовершеннолетнего;
 - д) в течение 15-ти рабочих дней с момента принятия решения Советом профилактики или вынесения Постановления Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Абакана координатор ОУ предоставляет пакет документов (п.4) социальному педагогу Центра.
5. При поступлении пакета документов в Центр от ОУ социальный педагог Центра согласовывает с координатором ОУ дату приема родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (в случае если несовершеннолетний не достиг 15 лет) или приема несовершеннолетнего, достигшего 15 лет в Центре.
6. При первом посещении Центра родитель (законный представитель) или несовершеннолетний, достигший возраста 15 лет (далее – Заявитель) представляет следующие документы:
 - а) письменное заявление (заполняется в Центре);
 - б) копию свидетельства о рождении (с 14 лет копию паспорта);При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность.
7. Организация и проведение профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) начинается с проведения комплексной психолого-педагогической диагностики несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).
8. По результатам комплексной психолого-педагогической диагностики и на основании решения психолого-педагогического Совета Центра разрабатывается индивидуальная программа работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), которая может быть реализована в ОУ или в Центре. В течение 3-х рабочих дней социальный педагог Центра уведомляет ОУ и родителей (законных представителей) о дате начала работы с несовершеннолетним. В случае если программа индивидуальной работы реализуется Центром, то юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления психолого-педагогической помощи, является заявление Заявителя и договор о сетевом взаимодействии между ОУ и Центром.
9. В случае необходимости Центр может привлекать субъектов профилактики для проведения супервизии, в том числе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

10. Программа индивидуальной работы с несовершеннолетним завершается итоговой диагностикой, по результатам которой оформляется заключение специалистами, осуществляющими сопровождение. Копия заключения выдается на руки Заявителю под роспись. Результаты работы с несовершеннолетним по индивидуальной программе направляются в ОУ и/или КДНиЗП по запросу через координатора.

Директору МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Сухогенко О.И.

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № ____

официальное наименование образовательной организации

направляет в МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

« ____ » _____ 19 ____ года рождения, ФИО ребенка учащегося _____ класса,

стоящ _____ на профилактическом учете в _____ в ОУ, в КДНиЗП, в УСПН и др.

для _____ углубленной диагностики, получения консультаций, проведения работы

по коррекции детско-родительских отношений,

по снятию агрессии, по профилактике самовольных уходов из дома и др.

Координатор от ОУ _____

ФИО

контактный телефон

Приложение: (выписка из протокола психолого-педагогического консилиума ОУ, выписка из протокола Совета профилактики)

« ____ » _____ 20 ____ г. дата оформления направления

Директор МБОУ «СОШ № ____» _____

подпись

расшифровка подписи

МП

(линия отрыва – отрывная часть подлежит возврату в образовательную организацию)

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

ФИО ребенка

обратившемуся в МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
« ____ » _____ 20 ____ г. по направлению МБОУ «СОШ № ____» предоставлены:

диагностика _____ « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ часов

консультации _____

(специалист)

(количество часов)

индивидуальные занятия « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ часов

групповые занятия « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ часов

тренинг _____ « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ часов
(название тренинга)

Директор МБУ «Центр ППМиСП»
МП

О.И. Сухогенко