КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ «Центр ППМиСП»
от 05.09.2022 № 31/6

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБУ «ЦЕНТР ППМиСП» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным учреждением города Абакана «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (далее – Заявители).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями);

– Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

– Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 05.03.2021 № ДГ-492/07 «О деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

– Уставом Учреждения.

3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме для оказания услуги. Изданию приказа предшествует предъявление Заявителями пакета документов, представленных в «Правилах приема».

4. Пакет документов предоставляется Заявителем ответственному за прием документов в зависимости от направленности оказываемой услуги. Ответственным за прием документов являются: на коррекционно-развивающие занятия дефектологической и логопедической направленности – заведующий отделом коррекционно-развивающей работы, для оказания психологической помощи – заведующий отделом психолого-педагогической помощи, на профориентационные занятия и профориентационную диагностику – заведующий отделом профессионального самоопределения школьников; для обследования территориальной психолого-педагогической комиссией – секретарь ТПМПК.

5. При приеме пакета документов ответственный за прием:

– проверяет персональные данные заявителя;

– проверяет наличие всех необходимых документов согласно установленному перечню; полноту и правильность заполнения согласий на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка;

– знакомит заявителя с нормативно-правовыми документами, локальными актами Центра, регламентирующими образовательную деятельность;

– согласовывает с заявителем дату и время начала оказания услуги;

– оформляет проект приказ о приеме для оказания услуги.

6. Секретарь Учреждения в течение 3-х рабочих дней оформляет приказ о приеме обучающегося в Учреждение.

7. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающегося и его родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе директора о приеме обучающегося.

8. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, его родителей (законных представителей) и Учреждения.

9. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе Заявителя и также по инициативе Учреждения.

10. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося. Основанием прекращения образовательных отношений является завершение освоения дополнительной общеобразовательной программы. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по основаниям, установленным в п. 7 Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заявителя перед Учреждением и Учреждения перед Заявителем.

13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в Учреждении.